

## ○ご予約の際の注意

### ■利用日数の上限について

利用日数の上限は7日間（休館日除く）となります。

### ■客席について

★マルチホールは、通常 780 席で客席を設定しています。平土間や、オーケストラピットを使用する状態でご利用いただく場合は、ご予約の際に市民館スタッフにご相談下さい。

★マルチホールは、車椅子席や技術操作卓の設置、舞台の設定方法等により、客席数が増減します。詳細は、市民館スタッフにお問い合わせ下さい。

### ■展示等への利用について

★市民ギャラリーと同時利用する場合などは、その旨を必ず利用計画書にご記入下さい。

★マルチホールを展示にご利用頂く際も利用料金は通常と同様になります。

★展示には市民館備品の展示パネルをご利用いただけますが、マルチホールと市民ギャラリーを同時に展示利用する場合には不足することが予想されますのでご注意ください。展示パネル・展示台等の持ち込みは可能です。

★次に挙げるものは展示できません。

- ・不快音や悪臭を発したり、煙霧を発生する仕掛けのあるもの。腐敗のおそれのあるもの。
- ・砂利、砂、土、水、塗料を直接床面や壁面に置いたり、床面や壁面を毀損、汚染する素材を使用したもの。
- ・動物および危険物。
- ・その他館長が不相当と認めるもの。

★開館時間中は、必ず主催者が施設に常駐し、責任をもって作品の管理を行ってください。

★会期中、日々の確認のため、毎日お帰りの際に入館者集計表を提出して下さい。（搬入日にお渡し）

### ■ロビーの利用について

ロビーは、ホール催事の際のホワイエ・ロビーのほか、展示など様々な用途にご利用いただけます。

★通常のマルチホールエリアは、トイレを含むエレベーターからカウンターのラインの内側までです。

★カフェカウンターをご利用の場合は、ロビーも合わせてご利用下さい。

### ■複数施設の同時利用について

★ホール利用の際に、楽屋・アトリエ・スタジオを同時利用する場合は、ホール申込時に利用計画書にその旨を記入して下さい。

### ■利用時間の設定について

★市民館への入館時間は9時以降、撤去終了後の最終退館時間は22時です。

★催し物の内容によっては、舞台・照明・音響等の専門的な事前準備が必要となります。利用時間は、余裕を持って計画してください。

### ■ホール内での飲食について

★ホール内は、飲食厳禁です。

### ■利用料の還付

納入された利用料金は原則としてお返しできません。ただし、利用の取り消しをする場合、所定の利用料金をお返しいたします。その際には「利用料金還付申請書」をご提出いただきます。

利用の取り消しを申し出た日	還付の割合
利用日の6ヶ月前まで	100分の75
利用日の4ヶ月前まで	100分の50
利用日の2ヶ月前まで	100分の20

※利用者の責めによらない事由により利用することができなくなったときは全額還付いたします。